

## Описание тем второго семинара

<b>1. ПРОЕКТНОЕ БЮРО .....</b>	<b>3</b>
1.1. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ.....	3
1.2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В МОДУЛЕ И ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ЗАДАНИЯ.....	3
1.3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ПРОЕКТНОГО БЮРО .....	4
1.4. ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТАМ.....	5
1.5. ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТИРОВЩИКАМ.....	5
1.6. ПЛАН ВЫДАЧИ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	5
<b>2. ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ .....</b>	<b>6</b>
2.1. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ЗМК И ОСНОВЫ РАБОТЫ .....	6
2.2. ДОБАВЛЕНИЕ КМ .....	7

**Раздел действующей версии программы и версии программы, описанной в Инструкции, может иметь частичные расхождения, вызванный регулярным расширением и модернизацией возможностей АСУ «Менеджмент».**

**Право тиражирования программных средств и документации принадлежит Лицензиару. Приобретая «Менеджмент» Вы тем самым даете согласие не допускать копирования программы и документации без письменного разрешения Лицензиара.**

E-mail: [solforb@gmail.com](mailto:solforb@gmail.com)

Сайт: [www.solforb.com](http://www.solforb.com)

Темы второго семинара:

- Формирование заданий на проектирование;
- Работа в модуле **Проектное бюро**;
- Регистрация проекта в модуле **Завод металлоконструкций**;
- Добавление КМ;
- Формирование заявки на дефицит.

Участвующие лица:

- ПТО;
- Менеджеры и руководители проектов;
- Проектный отдел;
- Технологи.

Краткий вопрос-ответ:

**- Назначение модуля «Проектное бюро»?**

*Ответ: Модуль предназначен для планирования и контроля сроков, видов и ответственных за выполнение проектных работ различного характера.*

*Вся информация проектного бюро увязана с конкретным проектом, что позволяет оперативно принимать решения при планировании и выполнении работ, с учетом готовности проектных заданий. Система автоматически позволяет формировать различные управленческие отчеты для контроля процесса проектирования и принятия управленческих решений.*

**- Выдача проектному бюро (отделу) заданий на выполнение проектных работ?**

*Ответ: Если проектом предусматриваются работы проектирования, то руководитель проекта (менеджер проекта) должны выдать задание на соответствующий вид проектных работ. Для этой цели в модуле «Управление договорами» выбрать проект и в функционале «Задания в работе» нажать «Создать» и система автоматически сформирует задание на выполнение проектных работ. В открывшемся окне указать основные параметры задания: виды проектных работ, сроки, объемы, другие особенности.*

**- Формирование графиков занятости проектировщиков?**

*Ответ: После формирования записи в модуле Проектное бюро, руководитель должен выдать Задания на проектирование конкретным проектировщикам (конструкторам). Для этой цели необходимо нажать на строку задания и в открывшемся Задании на проектное бюро назначить конкретного(ых) сотрудника(ов) проектного бюро. При назначении начальник проектного отдела делает устанавливает сроки и объемы работ.*

*Все задания имеют статус: Планирование - В работе – Завершен. Факт выполнения заданий фиксируется цифровой электронной подписью начальника проектного отдела.*

**- Формирование графиков выдачи конструкторской документации?**

*Ответ: Система автоматически формирует график выдачи конструкторской документации на основании данных заданий на проектирование.*

**- Формирование общих отчетов по проектным работам на объекте?**

*Ответ: Система автоматически формирует «Отчет по проектировщикам» демонстрирующий в графической схеме какие работы в какие даты какой проектировщик выполняет и «Отчет по проектам» демонстрирующий какие проекты в работе у какого проектировщика и на какой период.*

**- Как осуществляется добавление КМ?**

*Ответ: КМ добавляется в модуль «Завод металлоконструкций» посредством ручного ввода данных в раздел «Ведомость расхода металла». При вводе данных автоматически подтягиваются складские остатки, производится резерв металла и оформляется заявка в отдел снабжения на комплектацию дефицитных позиций.*

**- Какой порядок планирования закупок металлопроката под производственную программу?**

*Ответ: Перед формированием заявки на закупку металлопроката происходит автоматический анализ и резервирование складских остатков, что позволяет уменьшить дефицит. На оставшийся объем металла формируется заявка через форму **Ведомость расхода металла** или **Расчет необходимого металла по выбранным металлоконструкциям**, причем заявка может быть сформирована на закупку дефицитного металлопроката как на весь дефицитный объем, так и на определенные фазы (очередь производства) или определенные типы металлоконструкций или определенные марки. Тем самым в программе может быть сформировано несколько заявок в рамках одного проекта с разными приоритетами исполнения, а также на основании разных стадий проекта – КМ или КМД.*

## 1. ПРОЕКТНОЕ БЮРО

### 1.1. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ

1. Для планирования деятельности проектного бюро (отдела), контроля сроков, видов и ответственных за выполнение работ проектного характера используется модуль **Проектное бюро**.

2. Вся информация проектного бюро увязана с конкретным проектом, что позволяет оперативно принимать решения при планировании и выполнении работ, с учетом готовности проектных заданий. Система автоматически позволяет формировать различные управленческие отчеты для контроля процесса проектирования и принятия управленческих решений:

- Отчет по проектам;
- Отчет по проектировщикам;
- План выдачи конструкторской документации;
- Технические отчеты.

3. Если проектом предусматриваются работы проектирования, то руководитель проекта (инженер ПТО/менеджер проекта) должен выдать задание на соответствующий характер обязательств. В данном задании начальник проектного отдела делает назначение конструктора (конструкторов) на разработку определенной части или вида проектной документации.

Фрагмент рабочего стола модуля **Проектное бюро**:

Проектное бюро

Отчет по проектам    Отчет по проектировщикам    План выдачи конструкторской документации    Печать

Даты: 11.08.2019 - 10.09.2019    Номер:    Заказчик: Выберите несколько    Проект: Выберите несколько    Проектировщик: Выберите несколько

Применить    Сбросить все

Номер / дата	Заказчик	Проект	Период по работ по договору	Дата завершения работы	Планируемый объем работ	Единица измерения	Состав задания	От кого	Утвердил	Статус	Проектировщики
31 02.09.2019	ТОО «ИНМАХ»	Мед Центр кровля	02.09.2019-22.10.2019		20.000	тонна	Проектная документация: MPLS-006/2018-КМД Вид продукции: металлостроительство Наружное покрытие: тип: кр кров цвет: 3.50 толщина: 0.50 Внутреннее покрытие: тип: цвет: толщина: Металл: да Дополнительные условия: Комментарии:	Алексей Ильиченко	Теплоддержка	<b>в работе</b>	Балакин Денис (КМД)
33 05.09.2019	Бинар, ООО	Цех ремонта механизмов 2	05.09.2019-05.10.2019	05.09.2019	3.000	штук	Проектная документация: 5685 КМ Вид продукции: Слз 120м3 Наружное покрытие: тип: Раг 7004 цвет: 050м толщина: 40мм Внутреннее покрытие: тип: 2004 цвет: Раг 7010 толщина: 60мм Металл: да Дополнительные условия: Комментарии:	Теплоддержка	Теплоддержка	<b>завершен</b>	Белаяс Александр (КМД)

### 1.2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В МОДУЛЕ И ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Для создания нового задания в модуле **Проектное бюро** пользователю, ответственному за введение проекта, необходимо в модуле **Управление договорами**, зайти на страницу **Проект** и в таблице **Задания в работе** в разделе **Проектное бюро** нажать **Создать**. Откроется форма, по результатам сохранения которой, будет зарегистрировано новое задание на проектирование. В данной форме необходимо заполнить следующие поля, в том числе:

- a. Период работ;
- b. Планируемый объем работ;
- c. Единица измерения;
- d. Состав задания.

2. После заполнения нажать **Сохранить** и задание на выполнение проектных работ по договору будет сохранено в общем списке заданий модуля **Проектное бюро** и откроется в режиме чтения.

3. Далее в разделе **Подписи** необходимо нажать **Добавить подпись** и выбрать получателя задания, при необходимости написать комментарии в поле **Примечание** и нажать **Сохранить**, а затем **На подпись**. Уведомление о регистрации нового задания на проектирование будет отправлено на электронную почту получателя, если его почта указана в модуле **Администрирование**, или почта не указана, то будет отправлено получателю электронное сообщение внутри программы «Менеджмент». Все внутренние сообщения можно найти в разделе **Кабинет пункт Сообщения**.

4. В модуле **Управление договорами** внутри данного проекта в таблице **Задания в работе** появится ссылка на выданное задание на **Проектное бюро**. Когда задание будет отмечено как завершенное, ссылка переместится в таблицу **Выполненные задания**.

Ниже приведена форма **Задание на проектное бюро – Добавление:**

Сохранить    Закрыть

Проект: Мед Центр кровля  
 Заказчик: ТОО «UNIMAX»  
 Период работ:  
 02.09.2019    22.10.2019

Планируемый объем работ: 20,000    Единица измерения: тонна

Проектная документация: MPLS-006/2018-КМД

Вид продукции: металлоконструкции

Наружное покрытие:  
 тип: ГФ-021    цвет: Ral 7004    толщина: 0,50

Внутреннее покрытие:  
 тип:    цвет:    толщина:

Метизы: да

Дополнительные условия:

Комментарии:

### 1.3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ПРОЕКТНОГО БЮРО

После получения задания на выполнение проектных работ, руководитель проектного бюро должен выдать задание на соответствующий вид (часть) работ ответственным сотрудникам, назначив проектировщика (конструктора или конструкторов) на разработку определенной части проектной документации.

Для этой цели необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на строку соответствующего задания на рабочем столе модуля для открытия формы;
2. В нижней части формы в разделе **Работы по проекту** нажать на **Добавить**;
3. В открывшейся форме **Добавление**, необходимо выбрать проектировщика и назначить ему задание на выполнение проектных работ. Для этих целей необходимо заполнить все поля открывшегося меню, а именно:
  - Номер КМ или КМД;
  - Наименование (условное);
  - ФИО проектировщика, который будет выполнять проектные работы или их определенную часть;
  - Вид проектных работ;
  - Оперативный плановый период выполнения проектных работ.
4. Для отражения выполнения части проектных работ внутри общего задания Проектного бюро необходимо в разделе Работы по проекту зайти в нужное задание и нажать кнопку Завершить. Для отражения выполнения всего задания на Проектное бюро необходимо нажать **Завершить работы по проекту** внутри общего задания. При нажатии данной кнопки произойдет завершение всех внутренних заданий и автоматически будет отправлено уведомление отправителю общего Задания о его завершении. Даты завершения будут выставлены автоматически.



ASUManagement <soiforb@gmail.com>  
 кому: я ▾

11:53 (0 минут назад)

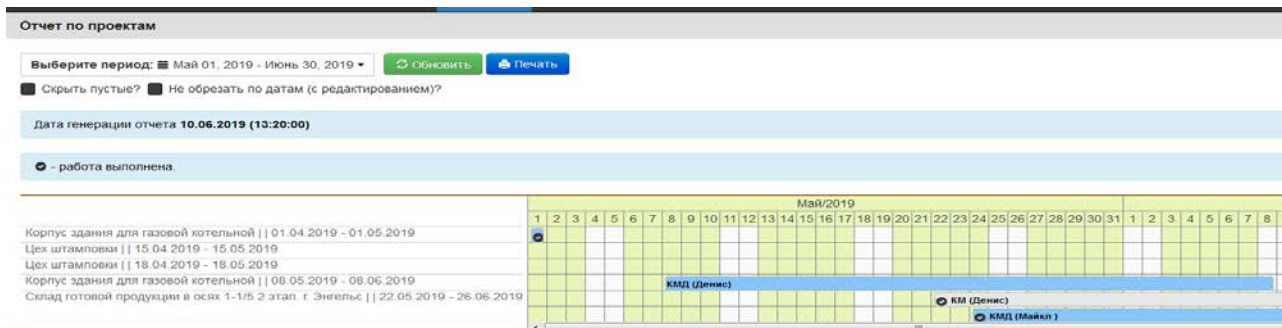
Уважаемый пользователь, уведомляем вас, что работа КМД 5678(456e789) №18 в проекте Цех штамповки от 19.04.2019 №22 проектного бюро завершена

5. Если в рамках выданного и подписанного задания произошли какие-то изменения, то данное задание всегда можно отозвать и отправить повторно на подпись.

6. Если задание еще не подписано Подписантом, то его можно удалить, нажав соответствующую кнопку внутри задания. Если задание уже подписано и находится в статусе «В работе», то для удаления данного задания его необходимо сперва отозвать. Для удаления уже завершенного задания, его необходимо сперва вернуть в работу, затем отозвать подписи и только затем его можно будет удалить. При выполнении данных действий будут отправляться соответствующие уведомления лицам, отправляющим и подписывающим задание.

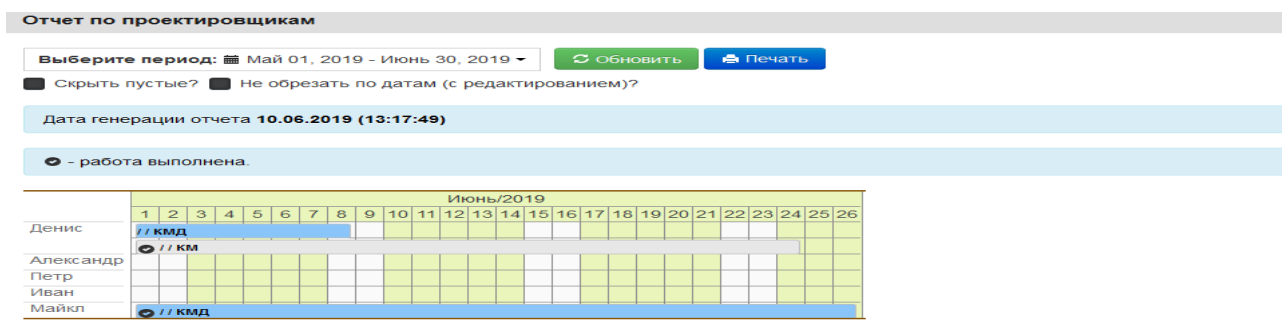
## 1.4. ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТАМ

Отчет предназначен для формирования информации о ходе выполнения проектировщиками различных видов проектных работ по проектам. Формируется автоматически системой на различные периоды времени. Если при открытии отчета вид таблицы слегка съехавший, то необходимо подправить масштаб отображения. Для этого необходимо нажать кнопку **Ctrl** на клавиатуре и одновременно покрутить немного колесо на мышке.



## 1.5. ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТИРОВЩИКАМ

Отчет предназначен для формирования информации о ходе выполнения проектировщиками различных видов проектных работ по проекту. Формируется автоматически на различные периоды времени. Если при открытии отчета вид таблицы слегка съехавший, то необходимо подправить масштаб отображения. Для этого необходимо нажать кнопку **Ctrl** на клавиатуре и одновременно покрутить немного колесо на мышке.



## 1.6. ПЛАН ВЫДАЧИ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет формируется автоматически и предназначен для формирования информации для смежных подразделений в процессе планирования их деятельности:

- для ЗМК: формирование планов начало производства конструкций;
- для общестроительных участков: увязки дат выпуска проектной документации и дат производства работ на объекте и т.д.

Отчет **План выдачи конструкторской документации:**

План выдачи конструкторской документации

Выберите период: Март 01, 2019 - Март 31, 2019

Фильтр/Поиск:

Проект   Наименование КМД	КМД	Разработчик	План. объем	Дата выдачи			Комментарий
				Тех. Спец. на металл	КМД детали	КМД марки	
Автосалон, Симонова 11		Балакин	0,00 чел/час	06.03.2019	06.03.2019	06.03.2019	разработка КМ, КМД.
Пинено		Белаус	291,00 чел/час	01.03.2019	01.03.2019	01.03.2019	КМД по чертежам заказчика
Пинено			121,00 чел/час	15.03.2019	15.03.2019	15.03.2019	КМД по чертежам Заказчика
Итого			412,00				

\* - есть в КМ  
 - работа выполнена

## 2. ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

### 2.1. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ЗМК И ОСНОВЫ РАБОТЫ

1. Для формирования задания на производство металлоконструкций необходимо в модуле **Управление договорами** зайти в необходимый проект, далее в разделе **Задания в работе** нажать кнопку **Создать** в разделе **Завод металлоконструкций**. В отрывшейся форме заполнить поля и нажать **Сохранить и закрыть** или **Сохранить и на подпись**. Сохранить и на подпись нажимается в тех случаях, когда данное задание необходимо передать другому пользователю для выполнения следующих действий таких как добавление КМ или КМД. Если создатель задания будет сам вносить КМ или КМД, то используется кнопка **Сохранить и закрыть**. И только когда все необходимые данные будут проведены, то данное задание необходимо будет отправить на подпись другому пользователю для выполнения работ по нему.

Форма создания задания на **Завод металлоконструкций**:

**Новый проект**  
 \* обязательны для заполнения  
 \*\* требуют заполнения минимум одной из строк  
 Заказчик и Грузополучатель меняют поля в разделе 'Доставка'

Номер КМД \*\* 1  
 Менеджер проекта \* Демо  
 Номер КМ \*\* ###  
 Период планирования выпуска \* 03.12.2018 31.03.2019  
 Заказчик ТехГазМонтаж ООО  
 Период выпуска по договору \* 12.11.2018 31.03.2019  
 Договор 52/2018 от 18.07.2018  
 Наплавленный металл 1.00  
 Проект Пинено  
 Округлять массу отправочных марок без округления  
 Приоритет 3 - средний  
 Примечание

**Стандарты изготовленных металлоконструкций**  
 1 ГОСТ/ТУ ### 2 ГОСТ/ТУ ###  
 3 ГОСТ/ТУ ###

**Гарантии**  
 На металлоконструкции:  год(а)/лет  
 На лакокрасочное покрытие:  месяц(а/ев)

**Доставка**  
 Грузополучатель \* ТехГазМонтаж ООО  
 Страна Беларусь  
 Город Минск  
 Место Минское шоссе, д. 73

2. Для изменения учетной информации в задании на производство, следует воспользоваться кнопкой **Редактирование** в левом верхнем углу на странице **Проект-Просмотр**.

3. Если проект введен ошибочно, то его можно удалить, воспользовавшись кнопкой **В корзину**.

При выполнении действия **В корзину** система проверит:

- статусы металла (должен отсутствовать в состоянии **В резерве**, **В работе**, **В остатке**);
- статусы наряд-заказов (все наряд-заказы должны быть в состоянии **Исполнен**).

4. Завершенные задания, следует перевести в архив, нажав кнопку **В архив**. Перевод заданий в Архив следует делать максимально оперативно каждый раз сразу после выполнения последней отгрузки.

При выполнении действия **В архив** система проверит:

- статусы металла: должен отсутствовать в состоянии **В резерве**, **В работе**, **В остатке**;
- статусы наряд-заказов: все наряд-заказы должны быть в состоянии **Исполнен**;
- что все отправочные марки, метизы и комплектующие отгружены.



5.Задания переведенные **В архив** или **В корзину** доступны в соответствующих разделах на главной странице модуля **Завод металлоконструкций**.

6.При использовании одного и того же Заказчика, Проекта и договора в нескольких заданиях на производство, система будет формировать раскрывающийся список.

### Вид страницы **Проект-Просмотр**:

Завод металлоконструкций / Проект - Просмотр

Задание на производство

Редактировать Сведения формы Подпись В архив В корзину Печать Копировать Проект в "Управлении договорами"

Проект - КМД - Планирование - Металл - Заготовка - Сборка-сварка - Мехобработка - Окраска - Упайковка - Отгрузка -

▼ Подробнее о задании (КМД: 1234 - КМД)

Первая 1

Отображать по 20

состояние/наименование

фаза

Поиск Сброс

Номер фазы	Позиция	К.во, шт	Наименование	Примечание	Масса отправочного элемента, кг.	Общая масса элементов, кг.	Площадь поверхности элемента, м2	Общая площадь поверхности, м2	Заготовка		Сборка-сварка		Мехобработка		Окраска		Упайковка		Отгрузка					
									План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт				
									Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг	Штук	Кг
1	эмк.18201.1 оп-1с	4	Балка		40.800	163.20	0.000	0.00	4	163.20	0	0.00	4	163.20	0	0.00	4	163.20	0	0.00	4	163.20	0	0.00
2	эмк.18201.1 оп-1	8	Лист		31.500	252.00	0.000	0.00	8	178.80	0	0.00	8	252.00	0	0.00	8	252.00	0	0.00	8	252.00	0	0.00
Итого						415.20		0.00	12	330.00	0	0.00	12	415.20	0	0.00	12	415.20	0	0.00	12	415.20	0	0.00

Технический отчет

+ Новое сообщение

Технических отчетов еще нет

7.В таблице на рабочем столе **Проект-Просмотр** приводится информация по всем отправочным маркам в разрезе производственных участков.

8.На странице **Проект-Просмотр** реализован раздел **Технический отчет**, позволяющий зафиксировать все ключевые аспекты проведения работ по проекту. Для создания новой записи в техническом отчете необходимо нажать на кнопку **+ Новое сообщение**. Сообщение может быть безадресное и служить фиксацией определенного события или носить адресный характер и направляться определенным пользователям. Для добавления получателей необходимо заполнить строку **Кому** в форме создания отчета.

9.В случае создания нового задания на производство металлоконструкций аналогичного ранее созданному, его создание возможно произвести путем выполнения действия **Копировать**. Для выполнения копирования необходимо зайти в нужный проект и нажать кнопку в левом верхнем углу **Копировать**. При выполнении действия откроется форма **Копирование**. После корректировки необходимых данных нажать **Сохранить и закрыть**, далее появится новая строка с проектом аналогичным исходному в состоянии **В работе**. При наличии в проекте только КМ, произойдет копирование только данных введенных по КМ в форме **Ведомость расхода металла**. При наличии в проекте хотя бы 1 строки по КМД, произойдет копирование марок с детализацией, таблиц **Производственные участки** и **Технологические процессы**.

## 2.2. ДОБАВЛЕНИЕ КМ

1.Если работа по проекту начинается со стадии КМ, то отправной точкой будет раздел **Металл** - форма **Ведомость расхода металла**.

**Внимание:** Под **Металлом** в данной разделе понимается:

А) Металлопрокат листовой и балочный;

Б) Метизы (болты, гайки, шайбы, анкера, прокладки и т.д.);

В) Доборные элементы (фланцы, тройники, переходы, отводы, заглушки и т.д.).

2.Необходимо зайти в форму **Ведомость расхода металла**, нажать кнопку **Добавить металл по КМ**. Откроется раздел, в котором необходимо ввести данные металлопроката, отраженный в КМ. Введя массу в килограммах необходимого профиля, программа произведет расчет квадратных метров для листового металлопроката и погонных метров для балочного исходя из значений по соответствующему стандарту профиля (ГОСТ, ОСТ, ТУ).

3.Для изменения стандарта профиля необходимо на соответствующей строке нажать правую кнопку мышки и выбрать действие **Изменить стандарт**. После изменение стандарта программа пересчитает метры исходя из справочных значений. При добавлении вручную или импорте Ведомости отправочных марок в проект, в котором уже был добавлен металл по КМ, металл с одинаковым видом профиля, сталью и профилем будет добавлен в одну строку.

4.При нажатии в форме **Ведомость расхода металла** по строке с металлом, числящимся только по КМ, на правую кнопку мышки, открывается вспомогательное окно со следующими действиями:

Редактировать;

Удалить;



Заменить металл;

Изменить стандарт;

Копировать.

5.Следующим действием рекомендуем отразить плановый средний коэффициент раскроя на добавленный по КМ металл. Для увеличения потребности металла на процент раскроя необходимо выставить процент раскроя каждому виду металлопроката (по каждой строке) в столбце **Раскрой**. Значения расчетной потребности будут пересчитываться автоматически и отражаться в столбцах **Расчетное количество в метрах** (погонных, квадратных), **Расчетная масса металла (килограммы)** и **Дефицит расчетный**.

6.При добавлении каждой новой строки в **Ведомость расхода металла** программа автоматически указывает свободные остатки металла на складах в разрезе каждого из складов учета, штук, массы на единицу, общей массы, габаритов (длины и ширины).

7.Для использования определенного металла в качестве **Резерва** под данный проект необходимо изменить статус состояния металла и перевести из **Свободного остатка** в статус **Резерв**. Для перевода металла **В резерв** из свободного остатка в форме **Ведомость расхода металла** необходимо нажать на  в столбце **Свободно**, кг предварительно указав резервируемое количество металла в штуках. Для обратного действия необходимо в столбце **В резерве** нажать на , предварительно указав количество металла в штуках переводимое в свободный остаток. Для контроля объема переводимого металла в резерв используется столбец **Дефицит расчетный (с раскром)**. В данном столбце будут автоматически уменьшаться значения дефицита при увеличении объема резерва. Формула расчета дефицита следующая: Потребность + Раскрой – Резерв – В работе – Списано.








8.В случае наличия дефицита, после перевода металла в статус **Резерв** всех доступных остатков металла, необходимо оформить **Наряд-заказ** (заявку на приобретение и комплектацию). Подробно порядок работы с Наряд-заказами описан в отдельном разделе инструкции.

В столбце **Заказать** используя функцию **Заполнить по Мах** или в ручном режиме выставляя значения в килограммах, метрах или штуках отразить объем металла, на который будет сформирован наряд-заказ. Используя функцию **Заполнить по МАХ**, программа автоматически выставит значения в соответствии с типом оформления (метры или килограммы) в столбец **Заказать**. При формировании объема закупки в штуках функция **Заполнить по Мах** не используется. Учет металла ведется одновременно в нескольких показателях: штуки, масса в килограммах и метры (для профилей балочного типа учет ведется в метрах погонных, для профилей листового типа учет ведется в метрах квадратных). Тип вида профиля выставляется в модуле **Справочники** группы **Металлопрокат** разделе **Вид профиля**. После выставления значений металла для заказа необходимо нажать кнопку + ЗАКАЗ-НАРЯД.

9.Весь объем металла, на который сформированы Наряд-заказы, будет отражен в столбце **Заказано**. Расчет в метрах будет произведен в случае если, для данного металла указан **Стандарт профиля** и в Справочнике **Стандарты профилей** выставлено значение удельного веса погонного/квадратного метра. Если металл отражен в нескольких Стандартах профилей, то в **Ведомости расхода металла** можно изменить выбранный стандарт нажав правую кнопку мышки на необходимой строке и выбрав действие **Изменить стандарт**. На профили, не относящиеся ни к одному стандарту, **Наряд-заказ** сформировать будет невозможно (при попытке заказа система выдаст соответствующее уведомление в правом верхнем углу и действие будет отклонено).





10.Перечень всех сформированных **Наряд-заказов** приводится на рабочем столе **Проект-Просмотр** в группе **Проект** раздел **Наряд-заказы** и разделе **Кабинет** (рядом с полем **Меню** в верхней строке программы). Перечень всех заказанных ресурсов по текущему проекту приводится в группе **Проект** раздел **Лимитно-заборная ведомость** или в **Кабинете**.

11.Для удобства работы с ведомостью расхода металла в верхней части формы реализована строка с галочками позволяющая скрыть не используемые в данный момент столбцы. Чтобы скрыть столбец необходимо убрать соответствующую галочку, чтобы вернуть обратно – галочку поставить.

12.В столбце **В резерве** реализована кнопка **Показать плановый остаток**, нажатие на которую позволяет отобразить значения массы металла переведенного в резерв превышающего дефицит с учетом раскроя. Т.е., к примеру, по проекту числится дефицит в 60 кг, а в резерв переведено 2 штуки по 40 кг, то плановый остаток составит 20 кг. Данное значение планового остатка можно использовать для уменьшения дефицита по другому проекту, где используется аналогичный металл. Для резерва планового остатка еще под другие проекты необходимо нажать на иконку с изображением синей стрелки вниз (функция «Выделить») . В случае, если в резерве более 1 штуки, то из общего количества будет выделена одна штука в новую строку и рядом с ней появится иконка со стрелочками в разные стороны . Если в резерве только одна штука, то новая строка не появится, а иконка со стрелочкой вниз  (функция «Выделить») заменится на иконка со стрелочками в разные стороны  (функция «Разделить»), функция «Перевести в свободный остаток» () для выделенной строки исчезнет. Далее для отражения резерва данной штуки ещё под другие проекты необходимо нажать на иконку со стрелочками в разные стороны  (функция «Разделить») в открывшейся таблице в столбце **Текущий резерв** отразить в килограммах под какой проект данный металл еще будет использоваться. Для перевода в свободный остаток выделенной строки, т.е. той у которой только иконка со стрелочками в разные стороны , необходимо нажать на данную иконку и удалить значения резерва из столбца **Текущий резерв**.



Дефицит металла по проектам					
Проект	Потребность	Дефицит чистый	Дефицит с учетом раскроя	Всего в резерве	Текущий резерв
Пинено 1	6042,300	0	0	7064,550	<input type="text" value="0"/>
Пинено 2	4908,700	658,370	0	4238,730	<input type="text" value="700"/>
Астрахань 22 12343	1383,500	1383,500	1383,500	0	<input type="text" value="0"/>
Тестирование 12343	1383,500	1383,500	1383,500	0	<input type="text" value="0"/>
ЦАП 1234 - КМД	30,800	0	0	14129,100	<input type="text" value="712,910"/>
Корпус здания для газовой котельной КМ	18491,800	18491,800	18491,800	0	<input type="text" value="0"/>

13. Иконка с изображением крестика  (функция «Не учитывать») позволяет не учитывать значение планового остатка, что не позволит использовать данный остаток в резерв под другие проекты. Данная функция используется в том случае, если пользователь, переводя металл в резерв при наличии планового остатка понимает, что по факту данный металл будет использован полностью или значение остатка настолько мало, что не будет использоваться в раскрое в других проектах. При использовании данной функции иконка с крестиком  заменится на иконку с галочкой  (функция «Учитывать»). Для обратного действия необходимо повторно нажать на иконку с галочкой .